

Tema IV a)
15ª reunión anual de titulares de mandatos
de los procedimientos especiales
Resumen de los principales cambios introducidos
en el borrador del Manual revisado
5 de junio de 2008

NOTA DE LA SECRETARÍA

Resumen de los principales cambios introducidos en el borrador del Manual revisado de los procedimientos especiales de derechos humanos de las Naciones Unidas

I. INTRODUCCIÓN

El Manual de los procedimientos especiales se aprobó inicialmente en la sexta reunión anual de titulares de mandatos de procedimientos especiales, celebrada en 1999. Desde entonces se ha revisado para incorporar los cambios introducidos en la estructura del mecanismo de derechos humanos de las Naciones Unidas y la evolución de los mandatos y de los métodos de trabajo de sus titulares, quienes lo examinan y actualizan periódicamente.

En su 13ª reunión anual, en junio de 2006, los titulares de los mandatos acordaron solicitar a los gobiernos, organizaciones de la sociedad civil, expertos independientes y otras partes interesadas sus observaciones sobre el borrador. La fecha límite para presentarlas se fijó primero en el 31 de diciembre, y luego se prorrogó hasta el 10 de abril y hasta el 18 de junio de 2007 en el contexto de los debates sobre los procedimientos especiales en el Consejo de Derechos Humanos. El Comité de Coordinación convino en revisar el Manual a la luz de las observaciones recibidas y de nuevas consultas con los titulares de los mandatos, y en presentar un informe a la 14ª reunión anual. Durante esta reunión, los participantes decidieron pedir a varios titulares de mandatos, por conducto del Comité de Coordinación, que examinaran las observaciones, así como las repercusiones de las resoluciones 5/1 y 5/2 aprobadas por el Consejo, revisaran el Manual en consecuencia y presentaran un borrador actualizado a la 15ª reunión anual, para que ésta lo examinara con vistas a su aprobación por todos los titulares de mandatos.

HRC/NONE/2008/134

GE.08-14157 (S) 180608 180608

II. RESUMEN DE LOS CAMBIOS SUSTANTIVOS

En el borrador del Manual se han incorporado diversos cambios relativos a los métodos de trabajo que responden a la evolución del Consejo de Derechos Humanos, incluida la elaboración del Código de Conducta. También se han tenido en cuenta las diversas observaciones recibidas de los Estados y organizaciones no gubernamentales. En el presente documento se destacan algunos de los cambios de fondo más importantes que se han incorporado en el borrador del Manual. Se han hecho también algunos otros cambios sustantivos o de carácter editorial. Las secciones relativas al Comité de Coordinación (IV. A) y a la cooperación con asociados (IV. B) se han consolidado para que reflejen las novedades más recientes y para mejorar la lógica y la estructura del Manual.

A. Designación de los titulares de mandatos

En la resolución 5/1 aprobada por el Consejo de Derechos Humanos se establece un nuevo procedimiento para la selección de los titulares de mandatos. El párrafo 8 del Manual se ha actualizado para incorporar este cambio: "De conformidad con la resolución 5/1 del Consejo de Derechos Humanos, podrán proponer candidatos a titulares de mandatos de procedimientos especiales las siguientes entidades: a) gobiernos; b) grupos regionales que operen dentro del sistema de derechos humanos de las Naciones Unidas; c) organizaciones internacionales o sus oficinas (por ejemplo, la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos); d) organizaciones no gubernamentales; e) otros órganos de derechos humanos; y f) personas a título individual. Se creará un grupo consultivo para proponer al Presidente, como mínimo un mes antes del comienzo del período de sesiones en que el Consejo vaya a considerar la selección de titulares de mandatos, una lista de los candidatos que posean las más altas cualificaciones para los mandatos respectivos y cumplan los criterios generales y los requisitos particulares. Sobre la base de las recomendaciones del grupo consultivo y tras celebrar amplias consultas, en particular por conducto de los coordinadores regionales, el Presidente del Consejo identificará a un candidato idóneo para cada vacante. El Presidente presentará a los Estados miembros y a los observadores una lista de los candidatos que se vayan a proponer como mínimo dos semanas antes del comienzo del período de sesiones en que el Consejo deba considerar los nombramientos. El nombramiento de los titulares de mandatos de los procedimientos especiales se completará después de la aprobación del Consejo".

B. Comunicaciones

Criterios para la adopción de medidas

En el Código de Conducta se establecen criterios de admisibilidad de las comunicaciones. En el párrafo 38 del Manual se han incorporado esos criterios: "La información presentada a los procedimientos especiales para denunciar violaciones deberá estar en forma escrita, impresa o electrónica e incluir detalles completos de la identidad y domicilio del remitente, así como todos los pormenores del incidente o la situación que se describa. La información podrá ser enviada por una persona o un grupo de personas que afirmen ser víctimas de una violación de sus derechos humanos. También podrán presentar información organizaciones no gubernamentales y otros grupos o personas que sostengan tener conocimiento directo o fidedigno de violaciones de derechos humanos, fundamentado con información clara, siempre que actúen de buena fe de conformidad con los principios de derechos humanos y las disposiciones de la Carta de las Naciones Unidas y no tengan posturas políticamente motivadas. Las comunicaciones anónimas no se examinarán. Las comunicaciones no podrán basarse exclusivamente en informes difundidos por los medios de comunicación".

Llamamientos urgentes

La definición de los llamamientos urgentes se ha modificado teniendo en cuenta el artículo 10 del Código de Conducta. A este respecto, el párrafo 43 del Manual contiene ahora el siguiente texto: "Los llamamientos urgentes se utilizan para comunicar información en los casos en que las presuntas violaciones requieran medidas perentorias por entrañar pérdidas de vidas humanas, situaciones que pongan en peligro la vida o un daño inminente o continuo de mucha gravedad para las víctimas que no se pueda atender oportunamente mediante el procedimiento de las cartas de denuncia".

Los llamamientos urgentes se transmitían antes directamente al Ministro de Relaciones Exteriores del Estado interesado, con copia a la Misión Permanente. El procedimiento se ha modificado ahora en consonancia con el artículo 10 del Código de Conducta. Así pues, el artículo 44 del Manual se ha enmendado como sigue: "Los llamamientos urgentes se transmitirán por los medios apropiados (por ejemplo, por fax) y se dirigirán a los Gobiernos

interesados por conductos diplomáticos, a menos que el Gobierno interesado y la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos hayan decidido otra cosa".

Publicación de las respuestas de los Estados

Según el artículo 8 d) del Código de Conducta, los titulares de mandatos deberán "[d]ar a los representantes del Estado de que se trate la oportunidad de formular sus observaciones sobre las evaluaciones hechas por los titulares de mandatos y de responder a las denuncias formuladas contra dicho Estado, y adjuntar a sus informes un resumen de las respuestas por escrito del Estado".

En el párrafo 37 del Manual se estipula que "[e]n los informes periódicos preparados por los procedimientos especiales deberán constar las comunicaciones enviadas por el titular del mandato y, adjuntas en un anexo, las correspondientes respuestas recibidas del gobierno. Los informes también podrán contener observaciones de los titulares de mandatos en relación con el resultado del diálogo con el gobierno".

El párrafo 74 se refiere al informe sobre la misión, que "generalmente contendrá detalles sobre el itinerario y las principales reuniones, un análisis de la situación y un conjunto de conclusiones y recomendaciones formuladas al gobierno y demás agentes pertinentes. El proyecto de informe se enviará primeramente al Gobierno para que corrija cualquier información errónea o inexactitud en los hechos. Se procurará dar a los gobiernos un plazo de seis semanas para que sus observaciones se tengan en cuenta, y en ningún caso podrá ese plazo ser inferior a cuatro semanas, a menos que medie un acuerdo al respecto con el gobierno interesado. Los titulares de mandatos también podrán decidir que el proyecto de informe se envíe al equipo de las Naciones Unidas en el país y otras fuentes apropiadas para que formulen observaciones. Las versiones definitivas del informe se publicarán en general como un documento aparte, pero también podrán formar parte de un informe general del titular del mandato. Las observaciones del gobierno en cuestión sobre el fondo del informe se incluirán en un anexo de éste. Cuando el gobierno interesado así lo solicite, podrán también publicarse como documento oficial".

C. Comunicados de prensa y conferencias de prensa al finalizar las visitas a los países

Según el artículo 49 del Manual, en los casos precedentes los titulares de mandatos pueden decidir dar publicidad a los llamamientos urgentes mediante comunicados de prensa.

Esta disposición se relaciona con el artículo 13 del Código de Conducta, en que se estipula que el titular de mandato deberá: "a) [a]l expresar sus opiniones ponderadas, particularmente en sus declaraciones públicas sobre denuncias de violaciones de derechos humanos, indicar también con imparcialidad las respuestas dadas por el Estado de que se trate"; y c) [v]elar por que las autoridades del Estado de que se trate sean las primeras en tener conocimiento de sus conclusiones y recomendaciones en relación con dicho Estado y dispongan de tiempo suficiente para dar una respuesta".

Según el párrafo 50 del Manual, "[e]n general, los titulares de mandatos deben entablar un diálogo con el gobierno por medio del procedimiento de las comunicaciones antes de recurrir a un comunicado de prensa. Cuando un titular de mandato envíe una comunicación con la intención de emitir un comunicado de prensa poco después, esa intención podría darse a conocer al gobierno en la comunicación. Los titulares de mandatos deberán indicar con imparcialidad las respuestas proporcionadas por los Estados interesados". En el párrafo 51 se establece que "[l]a práctica habitual es que los comunicados de prensa se transmitan a la Misión Permanente con suficiente antelación".

Se ha añadido una disposición análoga al párrafo 72 del Manual en relación con las conferencias de prensa organizadas al término de las visitas a los países: "Al finalizar sus visitas, los titulares de mandatos en general convocarán a una conferencia de prensa, durante la cual emitirán una declaración y darán a conocer sus conclusiones preliminares. La organización de la conferencia de prensa será facilitada por el equipo de las Naciones Unidas en el país. Los titulares de mandatos podrán también indicar con imparcialidad toda respuesta que hayan recibido entretanto del Estado interesado".

D. Informes sobre las visitas a los países

El proyecto de informe sobre una misión preparado por un titular de mandato se presenta en primer lugar al gobierno. El tiempo concedido a los gobiernos para que formulen sus observaciones se ha ampliado, de conformidad con el artículo 13 c) del Código de Conducta. En el párrafo 75 actualizado del Manual se incorpora este cambio: "[s]e procurará dar a los gobiernos un plazo de seis semanas para que sus observaciones se tengan en cuenta, y en ningún caso podrá ese plazo ser inferior a cuatro semanas, a menos que medie un acuerdo al respecto con el gobierno interesado".
